



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Челябинской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 21» 05 2019 г. № 277

г. Чебаркуль

О порядке взимания и утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление от 31.01.2017 г. № 47 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа».

4. Отделу ИКТ администрации Чебаркульского городского округа (Елифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам (Виноградова С.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2019 г.

Исполняющий обязанности  
главы Чебаркульского городского округа

С.А. Виноградова

Методика  
расчета размера родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях  
Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Чебаркульского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день.

1.2. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанника и режима работы муниципальных образовательных организаций (учреждений) Чебаркульского городского округа (далее – МОО).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Размер родительской платы пересматривается, но не чаще одного раза в год, в следующих случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания в МОО;
- изменения цен на товары и услуги.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Челябинской области.

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. В состав расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, учитываемых при расчете размера родительской платы, включаются нормативные затраты:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу

за детьми,  $P_{my}$ , осуществляется по формуле:

$$P_{my} = N_{nn} + N_{np},$$

где:

$N_{nn}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.3. настоящей Методики);

$N_{np}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и устанавливается в размере 5% от нормативных затрат на приобретение продуктов питания (п. 2.4 настоящей Методики).

2.3 Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{nn}$ ) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{nn} = N_{nnб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{nnб}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.3.1 настоящей Методики);

$I_1, I_2, I_3, I_4$  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 2.3.2, 2.3.3 настоящей Методики).

2.3.1 Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{nnб}$  определяется по формуле:

$$N_{nnб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times K_{но},$$

где:

$C_i$ - средняя рыночная стоимость по г. Чебаркулю (средние цены на продукты питания указываются в соответствии с договорами на их поставку в МОО) приобретения единицы  $i$ -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

$V_i$ - суточный объем потребления  $i$ -го продукта в рационе детей, единиц;

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Размер коэффициента, учитывающего необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	
1,16	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

2.3.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

$I_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

$I_2$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

$I_3$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

$I_4$  - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

2.3.3. Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников $I_1$	
0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы организации $I_2$	
1,0	для воспитанников, посещающих образовательные организации с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации $I_3$	
1,1	для воспитанников, посещающих образовательные организации, работающие 12 месяцев в году
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников $I_4$	
1,0	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 10,5 часов

2.4. Данная Методика также используется при расчете нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Чебаркульского городского округа, для категории семей, которым установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОО, родительская плата не взимается.

2.6. Затраты МОО за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы, осуществляется за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа.

### 3. Порядок расходования родительской платы

3.1. Плата родителей (законных представителей), поступивших на лицевой счет МОО, направляются:

1) на питание воспитанников в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в дошкольных образовательных организациях (не менее 95 % от общей величины платы родителей (законных представителей));

2) не более 5 % от общей величины платы родителей (законных представителей):

- на организацию питьевого режима детей;

- на приобретение материалов необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей (моющие средства (хозяйственное мыло, стиральные порошки, дезинфицирующие средства, чистящие средства, средства для мытья посуды и т.д.);

- на приобретение материалов и оплату услуг по обеспечению детьми личной гигиены (салфетки, влажные салфетки, туалетная бумага, мыльницы, туалетное мыло, емкости для проведения закаливающих мероприятий, полотенца и т.д.);

- на приобретение материальных запасов и основных средств по обеспечению соблюдения ребенком режима дня (подушки, одеяла, матрасы, покрывала, постельное белье, ткань для пошива постельного белья, фартуков, шторы, прикроватные коврики, ковры для игровых комнат, стульчики, столы, кровати, шкафчики для одежды и т.д.);

- на обеспечение столовыми приборами, посудой (тарелки глубокие, мелкие тарелки, доски разделочные, кастрюли, чайники, ковши и т.д.);

- на приобретение материалов и оборудования для обеспечения выполнения условий содержания детей в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО, оставшиеся на первое число текущего года на лицевом счете МОО, при условии выполнения натуральных норм в прошлом периоде и не имеющих задолженность перед поставщиками за поставку продуктов питания, направляются на расходы по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Руководители муниципальных образовательных организаций Чебаркульского городского округа, реализующих образовательные программы

дошкольного образования, несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обеспечивают контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с целевым назначением.

Порядок  
взимания родительской платы за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы  
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях  
Чебаркульского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Чебаркульского городского округа, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Чебаркульского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОО), условия взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и предоставления льготы по уплате родительской платы.

1.2. Отношения между МОО и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

1.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей).

1.4. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) применяется МОО в соответствии с утвержденной примерной формой законодательством Российской Федерации.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в  
МОО

2.1. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в МОО производится ежемесячно централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Чебаркульского городского округа или бухгалтерией МОО до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, за дни фактического посещения ребенком МОО согласно табеля учета посещаемости детей (с указанием причин отсутствия) и сведений образовательной



организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного ребенка.

2.2. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МОО по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МОО является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой), учитывая индивидуальный режим (домашний режим);

- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);

- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);

- период прохождения ребенком реабилитации перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);

- период закрытия МОО, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами Управления образования, МОО);

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой));

- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы Чебаркульского городского округа (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей));

- период закрытия МОО на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещений (подтверждается приказом МОО);

- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Чебаркульского городского округа.

2.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации до 15-го числа каждого месяца (если договором не установлено другое) за плановое количество дней текущего месяца. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательной организации.

2.4. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещаемости детей, с учетом подтвержденных дней отсутствия по

уважительной причине

2.5. Родительская плата вносится через кредитные организации путем зачисления на лицевые счета МОО, открытые в Финансовом управлении Чебаркульского городского округа.

2.6. При оплате родительской платы в кредитных организациях родители (законные представители) оплачивают комиссию за услуги в размере установленной кредитной организации за счет собственных средств.

2.7. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком МОО.

2.8. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в МОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на счет МОО.

2.9. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжением договора родителем (законным представителем), если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет МОО, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату МОО в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.10. В случае непоступления родительской платы в МОО в срок, установленный п. 2.3. настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МОО.

2.11. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа возместить задолженность в добровольном порядке – взыскивается МОО в судебном порядке.

2.12. В случае выбытия ребенка из МОО и наличия переплаты за оказанные услуги по присмотру и уходу за ребенком родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы на основании их личного заявления (или приказа МОО) и (или) приказа МОО об отчислении ребенка, с приложением копии выписки из кредитной организации, в которой открыт расчетный счет родителя (законного представителя), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты подачи заявления.

3. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается

3.1. Порядок предоставления льгот по родительской плате за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа регулируется нормативно-правовыми актами Чебаркульского городского округа и законодательством Российской Федерации.

3.2. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы, установленные нормативным актом администрации Чебаркульского городского округа, предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) по установленной форме согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, поданного на имя руководителя МОО, и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории согласно Приложению 3.

3.3. Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист МОО, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.4. Документы, указанные в Приложении 3, предоставляются родителями (законными представителями) по состоянию на 01 сентября текущего года (или по истечении действия документов, подтверждающие получение льготы) руководителю МОО, а также при поступлении ребенка в МОО впервые и при переводе в группу другого вида.

3.5. Льготы родителю или освобождение от родительской платы, предусмотренные настоящим Порядком, не предоставляются в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных категорий;
- отсутствие одного или несколько документов из Приложения 3;
- получения или членами их семей иных льгот по родительской плате или освобождения от родительской платы в МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель МОО на основании заявления и представленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) льгот или освобождения от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление льготы или освобождение от родительской платы.

Руководитель МОО в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты издания приказа о предоставлении льготы или освобождения от родительской платы предоставляет приказ и документы заявителя специалисту Централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Чебаркульского городского округа.

3.7. Предоставление льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы осуществляются с первого числа месяца обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы.

3.8. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, а также возникновении существенных изменений (изменение состава семьи, состояния здоровья родителей или ребенка, прочее), о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 14 (четырнадцати) дней после наступления вышеуказанных событий родители (законные представители) в письменном виде уведомляют об этом руководителя МОО.

3.9. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления фактов представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

3.10. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.11. При наличии у родителя (законного представителя) права на льготу по нескольким основаниям применению подлежит льгота, указанная в заявлении.

Приложение 1  
к Порядку взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных  
образовательных организациях  
Чебаркульского городского округа

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Конт.тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
на предоставление льготы по родительской плате  
за присмотр и уход за детьми

Прошу Вас предоставить льготы по родительской плате \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

по следующему основанию \_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_

(50%)

Гарантирую, что иными льготами по родительской плате, предусмотренными законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Чебаркульского городского округа, ни я, ни члены моей семьи не пользуемся.

В случае прекращения оснований для получения льготы, ее замены на иные льготы, а также возникновения изменений (состава семьи, состояния здоровья родителей (законных представителей) или ребенка и прочее) обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

Принял руководитель(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных  
образовательных организациях  
Чебаркульского городского округа

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Конт.тел. \_\_\_\_\_

Заявление  
об освобождении от родительской платы  
за присмотр и уход за детьми

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим  
ребенком \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

по следующему основанию \_\_\_\_\_

(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы обязуюсь  
незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, которое посещает ребенок)

К заявлению прилагаю заверенные копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

Принял руководитель(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных  
образовательных организациях  
Чебаркульского городского округа

Перечень  
категорий семей, которым предоставляются освобождение  
или льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях  
Чебаркульского городского округа, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования, возмещаемые  
за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа

№ п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставления льготы или освобождения от родительской платы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность законного представителя. 3. Документ, удостоверяющего личность законного представителя. 4. Копия постановления об установлении опеки. 5. Договор о приемной семье (ежегодно)	100
2.	Родители (законные представители, имеющих детей-инвалидов)	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. 4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка (ежегодно).	100
3.	Родители (законные	1. Копия свидетельства о	100

	представители, детей с туберкулезной интоксикацией	<p>рождении ребенка.</p> <p>2. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).</p> <p>3. Копия медицинского заключения из противотуберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.</p> <p>4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка (ежегодно).</p>	
4.	Родители, один из которых является инвалидом I или II группы	<p>1. Копия свидетельства о рождении ребенка.</p> <p>2. Копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.</p> <p>3. Копия документа удостоверяющего личность родителя.</p>	50%